

## 求人情報

### 募集要項

|                |                                            |
|----------------|--------------------------------------------|
|                |                                            |
| 職種             | 一般事務スタッフ(旭川市宮前)                            |
| 仕事内容           | 一般事務業務(庶務課にてデータ入力、電話対応、郵送物の発送等)に従事していただきます |
| 就業場所           | 北海道旭川市宮前2条1丁目                              |
| マイカー通勤         | 可能                                         |
| 雇用形態           | 派遣労働者                                      |
| 給与             | 204,100円                                   |
| 勤務時間           | ①09:00～17:30(月～金) ②9:00～12:30(土)           |
| 時間外労働の有無       | なし                                         |
| 休日             | 第1・第3土曜・日・祝日                               |
| 必要資格(必須)       | なし                                         |
| 必要資格(あれば尚可)    | なし                                         |
| 必要経験(あれば尚可)    | なし                                         |
| 労働期間           | 2ヶ月 ※条件付きで更新の可能性あり                         |
| 試用期間           | なし                                         |
| 各種保険           | 雇用、労災、健康、厚生                                |
| 就業場所の受動喫煙防止等の措 | あり(屋内禁煙)                                   |
| 募集定員           | 1名                                         |
| 写真             |                                            |
| 作業の具体的な流れ      |                                            |
| 未経験者でもできる理由    |                                            |
| 作業環境の詳細        |                                            |
| 服装・持ち物の例       |                                            |
| 体力やスキルの目安      |                                            |
| 送迎・交通手段の有無     | マイカー通勤可能 駐車場自己確保、駐車場代自己負担                  |

|             |                                                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 作物や業務に対する思い |                                                                                                                     |
| 継続雇用の可能性    |                                                                                                                     |
| シニア・女性の活躍事例 |                                                                                                                     |
| その他あれば嬉しい情報 | 私共は、各種の病院・介護ニーズに応え、より良い職場の育成に御協力し、また社内環境では、アットホームを大切とした人にやさしい企業でありたいと考えております。<br><br>※副業可能<br>※週所定労働時間20時間未満で応募可能な方 |
| 企業情報        |                                                                                                                     |
| 企業名         | 株式会社 ルフト・メディカルケア                                                                                                    |
| 事業内容        | 病院・介護施設に対する各種専門社員の人材派遣、紹介予定派遣業及び各種業務受託業。<br>有料職業紹介業(13-ユ-300437)                                                    |
| 所在地         | 北海道旭川市3条通9丁目1704-1TKフロンティアビル6F<br>株式会社 ルフト・メディカルケア 旭川オフィス                                                           |
| 電話番号        | 0166-76-1581                                                                                                        |